

Zoom使用方法

スマートフォン版 | 事前準備

無料アプリ
『Zoom Workplace』を
ダウンロードします。



サインアップは不要です。
左上の設定を選択し、
【ミーティング】→
【安全運転モード】を
【OFF】に
なっていることを確認してくだ
さい。

タップしてOFF

招待されてZoomに参加する場合
サインアップは必要ありません。

WEB面談当日

ご面談について、ご案内をお送りいたします。

6/10(月) 11:00~12:00

- Zoomでのご面談について
【WEB面談で使用する、無料アプリ：「ZOOM」操作についてはこちら】
<https://www.tempstaff-forum.co.jp/pdf/zoom.pdf>
【オンライン面談よくあるご質問 Q&A】
<https://www.tempstaff-forum.co.jp/pdf/qanda.pdf>

■ アクセス先

面談の時刻になりましたら
弊社より送付している招待メール
のURLにアクセスし、参加を押し下
のうえ、お待ちください。



もし「名前を入力してください」と表示されたら
入力をお願いします

面談スタート

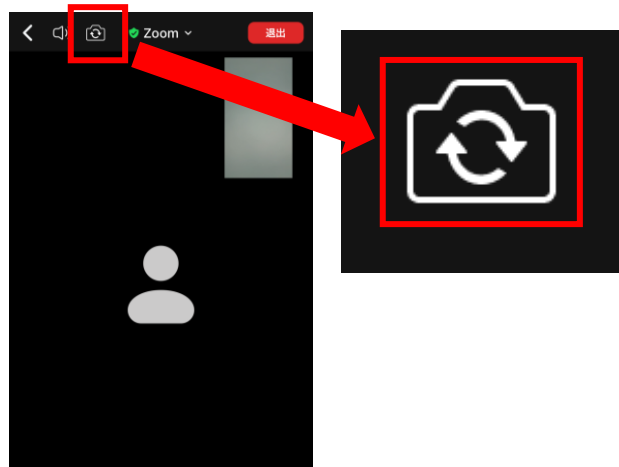
面談時の注意点と面談終了方法

面談中音声が届いていない場合



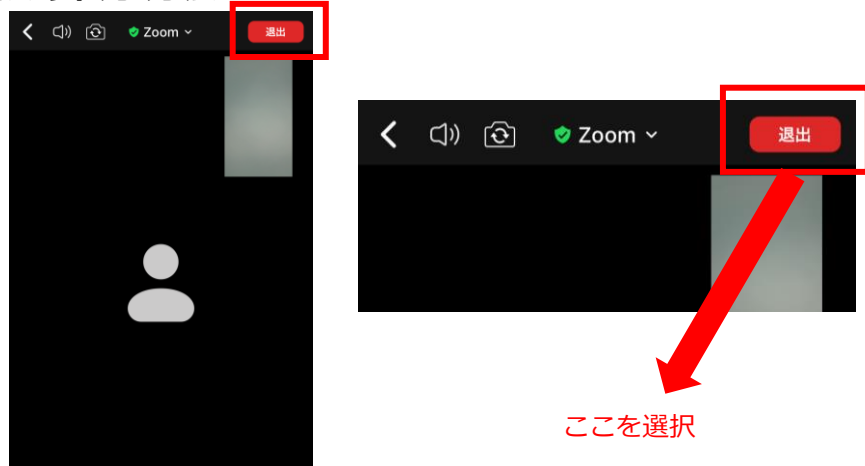
面談画面を右にスワイプして
「会話するにはタップ」を押して
面談画面に戻ってください

アウトカメラの切り替え方



面談画面上部にあるマークを
タップするとアウトカメラに切り
替わります。
マークが映っていない場合には画
面を軽くタッチしてください。

面談の終了方法



画面上部の【退出】を
タップしてください。
面談終了です。