



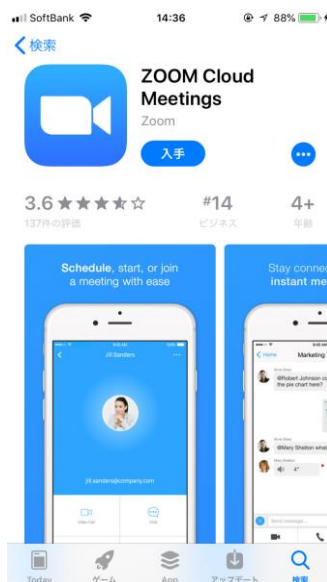
ZOOM使用方法



スマートフォン版

WEB面談前の事前準備

無料アプリ
「ZOOM Cloud Meetings」
をダウンロードします。



サインアップは不要です。
左上の設定を選択し、
「ミーティング」の
「安全運転モード」を「OFF」
になっている事を確認してくだ
さい。

タップしてOFF

招待されてZOOMに参加する場合
はサインアップは必要ありません。

WEB面談当日

テンプスタッフフォーラム 新潟オフィスさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: マイミーティング

時間: 2020年12月7日 10:30 AM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/9549475527?pwd=ZTJvenQ2ZkU1bW94YVY0aE00Q0RvYjQ1OQ==>

ミーティングID: 954 9471 5527

パスコード: xc3gCs

面談の時刻になったら
「新潟オフィス」より送られた招待メールのURLにアクセス頂き参加を押してお待ちください。

ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します

ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

参加許可までこの画面でお待ちください

左の画面に切り替わったら
「ビデオ付きで参加」をタップ



参加許可があると画面が変わります。
「インターネットを使用した通話」をタップ



もし「名前を入力してください」の画面が出たら
名前の入力をお願いします。



面談スタート！



面談時の注意点と面談終了方法

【面談中音声相手方に届いていない時】



画面を右に
スワイプ



面談画面を右にスワイプして
「会話するにはタップ」を押して
面談画面に戻ってください

【アウトカメラの切り替え方】



面談画面上部にあるマークを
タップするとアウトカメラに切り替わります
マークが映っていない場合は画面を軽く
タッチしてください。

【面談の終了方法】



画面上部の「退出」を
タップしてください。
面談終了になります。

テンプスタッフフォーラム株式会社

新潟オフィス