



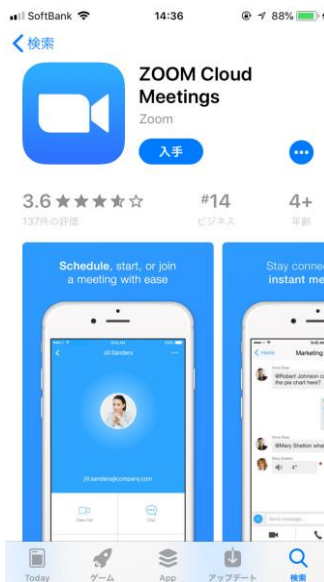
ZOOM使用方法



スマートフォン版

WEB面談前の事前準備

無料アプリ
「ZOOM Cloud Meetings」
をダウンロードします。



サインアップは不要です。
左上の設定を選択し、
「ミーティング」の
「安全運転モード」を「OFF」
になっている事を確認してくだ
さい。

タップしてOFF

招待されてZOOMに参加する場合
はサインアップは必要ありません。

WEB面談当日

テンプスタッフフォーラム 新潟オフィスさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: マイミーティング

時間: 2020年12月7日 10:30 AM 大阪、札幌、東京

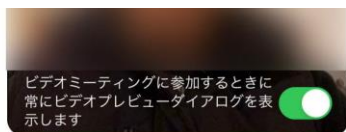
Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/95494755277?pwd=ZlZmZWVhZUJlbnV9dU5hMjR5bG90bVYrOT09>

ミーティングID: 954 9471 5527

パスコード: xc3gCs

面談の時刻になったら「新潟オフィス」より送られた招待メールのURLにアクセス頂き参加を押してお待ちください。



ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

参加許可までこの画面でお待ちください



左の画面に切り替わったら「**ビデオ付きで参加**」をタップ

参加許可があると画面が変わります。「**インターネットを使用した通話**」をタップ



もし「名前を入力してください」の画面が出たら名前の入力をお願いします。



面談スタート!



面談時の注意点と面談終了方法

【面談中音声が届いていない時】



画面を右に
スワイプ



面談画面を右にスワイプして
「会話するにはタップ」を押して
面談画面に戻ってください

【アウトカメラの切り替え方】



面談画面上部にあるマークを
タップするとアウトカメラに切り替わります
マークが映っていない場合は画面を軽く
タッチしてください。

【面談の終了方法】



ここを選択

画面上部の「退出」を
タップしてください。
面談終了になります。

テンプスタッフフォーラム株式会社

新潟オフィス