

一般事務・OA事務・営業事務・・・
経験がないけど
オフィスワークに
チャレンジしたいな・・・☆☆☆



ちょっと
待ったー

事務のしごとってパソコン操作が
できればいいと思っていませんか？

企業の顔として

電話応対ができる→○・×

ドキッ



お客様が来られたら
迅速・丁寧な対応が
自信をもってできる→○・×

ドキッ

電話応対・来客対応・・・

→**ビジネスマナー**は

オフィスワークの絶対条件です。

そんなあなたにオススメ

→テレマーケティング業務！

- 敬語の使い方や、的確で丁寧な基本的な
ビジネスマナー が身に付く！
 - PC入力の仕事経験 が身に付く！
 - コミュニケーション力アップ！
 - 未経験でもチャレンジできる！
 - 接客・販売経験が活かせる！
- 「ありがとう」をもらえる、やりがいのある仕事



コールセンターでキャリアアップ↑